**07.06.2021 г № 38**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СЕРЕДКИНО»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О СОЗДАНИИ ПРИЕМНОГО**

**ЭВАКУАЦИОННОГО ПУНКТА (ПЭП)».**

|  |
| --- |
| Во исполнении Федерального Закона Российской Федерации «О гражданской обороне» от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ, «Руководства по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время» и в целях организации приема, размещения и жизнеобеспечения эвакуируемого населения из г. Иркутска в населенные пункты муниципального образования «Боханский район», руководствуясь Уставом МО «Середкино» |

ПОСТАНОВЛЯЮ:

|  |
| --- |
| 1.Утвердить Положение об организации работы приемного эвакуационного пункта № 9 (далее – приемный эвакопункт) (Приложение № 1).  2.Утвердить состав приемного эвакуационного пункта № 9 (Приложение № 2).  3.Утвердить План работы ПЭП № 9 на 2021 г.  4.Настоящее Постановление подлежит опубликованию в муниципальном «Вестнике» и на официальном сайте Администрации МО «Середкино» в сети интернет.  5.Контроль за исполнением оставляю за собой. |

Глава МО «Середкино»

И.А. Середкина

Приложение к постановлению

администрации МО «Середкино»

от 07.06.2021 № 38

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ

ПРИЕМНОГО ЭВАКУАЦИОННОГО ПУНКТА (ПЭП)

Приемный эвакуационный пункт (далее – приемный эвакопункт) это эвакуационный орган, создаваемый на территории муниципального образования, принимающего эвакуируемое и рассредоточиваемое население муниципального образования, отнесенного к группе по ГО, или муниципального образования, на территории которого находится ж.д. станция, отнесенная к первой категории по ГО.

На личный состав приемного эвакопункта администрации муниципального образования возлагаются задачи по организации встречи эвакуируемого населения, прибывшего автомобильным или иным видом транспорта и пешим порядком из муниципальных образований, отнесенных к группам по гражданской обороне (далее - категорированные города) или из промежуточных пунктов эвакуации (далее – ППЭ) и их размещению по населенным пунктам, входящим в состав муниципального образования, согласно выписке из Плана приёма, размещения и первоочередного эвакуируемого населения (далее – плана приема и размещения населения), организации его первоочередного жизнеобеспечения (питание, медицинское обслуживание и обеспечение предметами первой необходимости) совместно со службами ГО МО и объектов экономики.

Под приемные эвакопункты отводятся здания администраций сельских поселений, а также образовательные учреждения, учреждения клубы и иные здания. Перечень приемных эвакопунктов утверждается постановлением администрации муниципального образования, выписки из него доводятся до начальников приемных эвакопунктов.

Приемный эвакопункт должен иметь телефонную связь с эвакоприёмной комиссией муниципального образования.

Для информирования прибывающего эвакуируемого населения, отдачи необходимых распоряжений и команд личному составу, приемные эвакопункты оборудуются радиоточками и динамиками внутренней связи.

Состав приемного эвакопункта комплектуется из состава сотрудников администрации муниципального образования, образовательных и иных учреждений, находящихся на территории муниципального образования.

При создании приемного эвакуационного пункта необходимо учитывать количество эвакуируемого населения:

- до 1 тыс. человек эвакуируемых ПЭП может состоять из 16-18 человек;

- до 3-х тыс. человек …………………………............из 25-33 человек;

- до 5-ти и выше тыс. человек............……………… из 34-43 человек

**Основные задачи ПЭП:**

**1. В мирное время:**

участие в разработке Плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения на территории муниципального образования;

определение места развертывания (дислокации) приемного эвакопункта;

организация теоретической и практической подготовки личного состава приемного эвакопункта к работе по предназначению;

разработка и своевременная корректировка документации приемного эвакопункта, ее учет и хранение.

**2. При переводе ГО с мирного на военное положение :**

осуществление контроля за приведением в готовность приемного эвакопункта;

уточнение выписки из Плана приема и размещения населения.

**в) С получением распоряжения о проведении эвакуации:**

руководство работой личного состава приемного эвакопункта по выполнению поставленных задач;

организация встречи автомобильных колонн, их регистрация, вывоз (вывод) эвакуируемого населения приемного эвакопункта и его размещение по домам и квартирам в приписанных населенных пунктах;

размещение персонала организаций с членами семей согласно расчету размещения эвакуируемого населения и организаций муниципального образования по населенным пунктам;

согласование с эвакоприемной комиссией муниципального образования графиков движения транспортных средств, их выделения организациями муниципального образования;

организация оказания медицинской помощи заболевшим из числа прибывшего эвакуируемого населения;

обеспечение поддержания общественного порядка в районе приемного эвакопункте и укрытие населения, находящегося в приемном эвакопункте, по сигналам гражданской обороны;

своевременные доклады в эвакоприемную комиссию муниципального образования о времени прибытия, количестве прибывшего эвакуируемого населения и отправке его в конечные пункты размещения;

при необходимости своевременная выдача средств индивидуальной защиты населению.

Приложение к постановлению

администрации «МО» Середкино

от 07.06.2021г. № 38

СОСТАВ

приемного эвакуационного пункта (ПЭП) № 9

МО «Середкино»

| **№**  **п/п** | **Фамилия, имя,**  **отчество** | **Занимаемая**  **должность в составе**  **ПЭП** | **Занимаемая**  **должность на основной работе** | **Телефоны** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **служебн.** | **домашн.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1. Группа руководства ПЭП** | | | | | |
|  | Середкина Ирина Алексеевна | Начальник ПЭП | Глава МО «Середкино» | 8 (924) 824-97-61 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Зайцева Жанна Георгиевна | Зам. начальника ПЭП | Заместитель главы администрации | 8 (924)5435357 |  |
| **2. Группа встречи, приема и размещения эваконаселения** | | | | | |
|  | Григорьева Р.А. | Старший группы | Зав.библиотекой | 8 (964)220-70-31 |  |
|  | Петрова Е.О. | Член группы | делопроизводитель  с/администрации | 8 (924) 543-27-09 |  |
|  | Середкина С.С. | Член группы | Специалист СКЦ «Юность» | 8 (964)741-36-77 |  |
|  | Горбунова А.А. | Член группы | Директор Середкинская СОШ | 8(952)624-31-90 |  |
|  | Шарыпова И.А. | Член группы | Заведующая Середкинский д/сад | 8(904)123-82-87 |  |
| **3. Группа отправки и сопровождения эваконаселения** | | | | | |
|  | Середкина А.А. | Нач. группы | Вед.специалист администрации | 8 (964)734-30-64 |  |
|  | Чупурыгин С.А. | Член группы | Водитель администрации | 8(983) 415-32-65 |  |
|  | Ершова Г.Д. | Член группы | Специалист СКЦ «Юность» | 8(950) 115-71-06 |  |
|  | Яковлев В.Д. | Член группы | Работник СКЦ «Юность» | 8(952) 618-33-78 |  |
| **4. Группа учета эваконаселения** | | | | |  |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Григорьева Р.А. | Старший группы | Зав.библиотекой | 8 (964)220-70-31 | | Петрова Е.О. | Член группы | делопроизводитель  с/администрации | 8 (924) 543-27-09 | | Середкина С.С. | Член группы | Специалист СКЦ «Юность» | 8 (964)741-36-77 | | | | | |  |
|  | | | | | |
| **5. Группы охраны общественного порядка** | | | | | |
|  | Мунхоев В.А. | Старший группы | УУП, МО МВД России «Боханский» | 8(952) 624-09-38 |  |
|  | Подругин С.Ю.. | Член группы | УУП | 8 (964)730-97-44 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. Медицинский пункт** | | | | | |
|  | Бибенина Т.Д. | Начальник медпункта | Фельдшер, ОГБУЗ «Боханская РБ» | 8 (904)115-72-60 |  |
|  | Середкина Т.С. | Член группы | санитарка | 8 (952) 630-49-57 |  |
| **7. Комната матери и ребенка** | | | | | |
|  | Бобовская Е.В. | Дежурный по комнате | Работник СКЦ «Юность» | 8 (924) 290-62-72 |  |
|  | Егоршева Л.Ю | Член группы | Работник СКЦ «Юность» | 8(952) 614-81-54 |  |
| **8. Стол справок** | | | | | |
|  | Середкина С.С. | Администратор | Вед. Специалист СКЦ «Юность» | 8 (964) 741-36-77 |  |
| **9. Комендантская служба** | | | | | |
|  | Ковинова Е.В. | Член группы | специалист администрации | 8 (924)637-71-41 |  |
|  | Брылева И.К. | Член группы | Директор СКЦ «Юность» | 8(924)546-72-66 |  |
|  | | | | | |

ПЛАН РАБОТЫ

ПРИЁМНОГО ЭВАКУАЦИОННОГО ПУНКТА № **9**

(ПЭП) на 2021 год

| №  п/п | Содержание задания | Сроки  Исполнения | Исполнители | Кто при-влекается | Отметка об исполн. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Подведение итогов работы  ПЭП за предыдущий год .Планирование работы на 2021 г |  | Начальник  ПЭП | Личный  состав  ПЭП |  |
| 2. | Корректировка, отработка документации ПЭП, согласование с эвакоприемной комиссией муниципального образования. |  | Группа  руководства | -«Середкина И.А.»- |  |
| 3. | Оповещение и сбор ПЭП.  Занятие с личным составом по теме: «Организация и порядок проведения эвакуационных мероприятий в особый период». |  | Группа  руководства | -«Середкина И.А.»- |  |
| 4. | Изучение функциональных обязанностей с личным составом |  | Зам.  начальника  ПЭП | Зайцева Ж.Г. |  |
| 5. | Проведение заседаний ПЭП по вопросам отработки плана приёма и размещения эвакуируемого населения в безопасной зоне и его обеспечения в ходе эвакуации. |  | Начальник  ПЭП | -«Середкина И.А.»- |  |
| 6. | Обучение личного состава ПЭП, начальника ПЭП в УМЦ ГО и ЧС Иркутской области |  | Начальник ПЭП, Заместитель начальника ПЭП | -«Середкина И.А.»- |  |
| 7. | Планирование работы ПЭП на 2022 г. |  | Заместитель начальника ПЭП | Зайцева Ж.Г. |  |
| 8. | Участие в комплексных проверках, КШУ, ШТ муниципального образования |  | Начальник ПЭП, Заместитель начальника ПЭП |  |  |
| 9 | Проверка системы оповещения | 4 раза в год |  |  |  |
| 10 | Практическое развертывание ПЭП |  |  |  |  |